



**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w okresie pandemii COVID-19
na terenie
Niepublicznego Przedszkola
„CIUCIUBABKA” w Przeworsku**

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.z 2019r.poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.z 2019r.poz.59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz.1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.z 2003r.Nr.6 poz.69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U.z 2020r. poz.493),
6. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid- 19, art.8a ust.5 pkt.2 ust. Z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U.z 2019r. poz.59 oraz Dz.U. z 2020r.poz.322, 374, 567),
7. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 maja 2020r.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Przedszkola CIUCIUBABKA w Przeworsku zwanym dalej przedszkolem w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola oraz dzieci uczęszczających do tej placówki i ich rodziców.

2. Celem procedur jest:

- a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
- b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
- c) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i stałej opieki nad nimi podczas pobytu w Przedszkolu CIUCIUBABKA w Przeworsku, od momentu podjęcia nad nimi opieki przez pracownika przedszkola do momentu odbioru z przedszkola.

3. W placówce stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, ministra rodziny, pracy i polityki społecznej oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, umieszczone na stronie internetowej placówki .

4. Pierwszeństwo skorzystania z możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola mają osoby pracujące w służbie zdrowia, w służbach mundurowych, w handlu i przedsiębiorstwach realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

5. Organizacja pracy przedszkola zostanie zmieniona. Przedszkole będzie czynne w godzinach od 7:00 do 17:00. W tym czasie będą organizowane głównie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

6. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12 ,w uzasadnionych przypadkach 14 z zachowaniem zasady 4m² minimalnej przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć na każde dziecko i każdego wychowawcę. Do grupy przyporządkowani zostaną opiekunowie (nauczyciel i asystent) z zachowaniem zasady minimalizowania rotacji osób wchodzących .

7. Opiekunowie grup zaplanują taką organizację pracy, która zminimalizuje stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na placu zabaw).

8. Z sali, w której będą przebywały dzieci zostaną usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować (pluszowe zabawki, wykładziny dywanowe).

9. Rodzice i prawni opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do/z przedszkola muszą być zdrowi. Mają zachowywać dystans społeczny (2m) w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców/prawnych opiekunów oraz pracowników przedszkola. Powinni zakrywać usta i nos maseczkami oraz dezynfekować ręce używając płynu do dezynfekcji umieszczonego przy wejściu do przedszkola.

10. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni znajdującej się na parterze przy wejściu do przedszkola- z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem na 15m².

11. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (np .gorączka, kaszel, katar).

12. Pracownicy i dzieci, u których w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej nie mogą przychodzić do przedszkola.

13. Dzieci nie powinny przynosić do przedszkola przedmiotów z domu np. zabawek.

14. Dzieci i pracownicy przedszkola będą mieć mierzoną temperaturę ciała termometrem bezdotykowym. Rodzic jest zobowiązany wyrazić pisemną zgodę na pomiar temperatury swojego dziecka. (załącznik nr 2).

15.W przedszkolu dzieci i opiekunowie nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).

16.W razie przejawiania przez dziecko objawów chorobowych zostanie ono odizolowane w osobnym pomieszczeniu pod opieką opiekuna, a rodzice/prawni opiekunowie dziecka zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do zaktualizowania informacji dotyczących telefonicznych numerów kontaktowych .

17. Na tablicy ogłoszeń w korytarzu będą umieszczone numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

- POWIATOWA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA - (016) 648- 79- 01

- SŁUŻBY MEDYCZNE – 999 lub 112

- KURATORIUM OŚWIATY – (017) 867- 11- 42

18. W razie uzasadnionej konieczności rodzic/ prawny opiekun może umówić się na indywidualne spotkanie z dyrektorem telefonicznie. (696 698 089)

19. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem , dlatego rodzic/prawny opiekun decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE i DEKLARACJE, stanowiące załączniki.

III. OBOWĄZKI DYREKTORA

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w przedszkolu do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2 Zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w placówce;

3,Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego;

4.Umieszcza w widocznym miejscu plakaty z informacjami, instrukcjami i zasadami epidemiologiczno-sanitarnymi oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.

5.Zapewnia pomieszczenie do izolacji (pokój logopedy na piętrze budynku) osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w sprzęt ochronny : maseczki i rękawiczki, przyłbice, fartuchy ochronne oraz płyn do dezynfekcji rąk.

6.Przekazuje informacje dotyczące stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom/prawnym opiekunom. (odpowiednie procedury, wytyczne, plakaty informacyjne, instrukcje)

7.Przekazuje informacje rodzicom/prawnym opiekunom o czynnikach ryzyka COVID-19, o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do przedszkola.(rodzice/ prawni opiekunowie wypełniają i podpisują stosowną deklarację i oświadczenie będące załącznikami).

7.Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.

8. Planuje organizację pracy przedszkola .

Dyrektor:

- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- prowadzi komunikację z rodzicami/prawnymi opiekunami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- zapewnia taką organizację zajęć, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
- informuje rodziców/prawnych opiekunów o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej placówki.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej:

- Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją;
- Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- Dezynfekcji rąk niezwłocznie po wejściu do budynku przedszkola;
- Informowania dyrektora o wszelkich objawach chorobowych swoich i dzieci;
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostania w domu i powiadomienia dyrektora przedszkola o tym fakcie;
- Postępowania zgodnie z wprowadzonymi Procedurami Zapewnienia Bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu CIUCIUBABKA w Przeworsku, ul. Pszenna 7;
- Zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5 m.

Pracownicy obsługi:

- dbają o higienę rąk, w razie potrzeby pracują w rękawiczkach i maseczkach ochronnych;
- często wietrzą pomieszczenia, w których pracują;
- regularnie dezynfekują powierzchnie dotykowe: biurka, lamy, stoły, blaty robocze, klamki, włączniki światła, poręcze, elementy domofonu itp. odpowiednimi środkami do dezynfekcji;
- regularnie i starannie sprzątają oraz dezynfekują pomieszczenia często używane: toalety, ciągi komunikacyjne, wiatrołap, szatnia.

- **po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:** ciągi komunikacyjne, szatnię, toalety, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach, sprzęty na placu zabaw itp., wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów.

Pracownicy kuchni:

- nie mogą mieć kontaktu z dziećmi i rodzicami/prawnymi opiekunami,
- ograniczają kontakt z innymi pracownikami przedszkola do sytuacji koniecznych z zachowaniem dystansu społecznego poza kuchnią;
- przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- utrzymują higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- dbają o czystość magazynów spożywczych;
- dbają o odpowiedni odbiór towarów od dostawców w odpowiednim stroju ochronnym (maseczka, przyłbica, rękawiczki, fartuch ochronny);
- często myją i dezynfekują ręce.

Nauczycielki, pomoce nauczyciela i asystentki:

- pracują wg. ustalonego przez dyrektora przedszkola harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
- wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w przedszkolu ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny;
- sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
- nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
- starają się zachowywać w kontaktach między sobą odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
- odpowiednio organizują wyjścia poszczególnych grup dzieci na przedszkolny plac zabaw tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą;
- podają posiłki w salach, pamiętając o myciu i dezynfekcji stolików i krzesełek przed i po posiłku.

V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami Zapewnienia Bezpieczeństwa w Niepublicznym Przedszkolu CIUCIUBABKA w Przeworsku , ul. Pszenna 7 opracowanymi przez dyrektora przedszkola na czas pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 .
2. Zgłaszają dziecko do udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolu minimum 2 dni robocze przed skorzystaniem z opieki przedszkolnej do godz.12.00 (telefonicznie lub mailowo: 696 698 089, przedszkole@ciuciubabka.przeworsk.pl).
3. Przekazują dyrektorowi przedszkola uzupełnioną Deklarację i Oświadczenie stanowiące załączniki 1 i 2 do wyżej wymienionych procedur (dostępne na stronie przedszkola ciuciubabka.przeworsk.pl).
4. Przekazują dyrektorowi lub wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic /prawni opiekun zobligowany jest do dostarczenia dyrektorowi przedszkola zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
6. Nie przyprawdza dziecka do przedszkola jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.
7. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka w wieku powyżej 4 lat mają obowiązek ubierania dziecku maseczki w drodze do/z przedszkola. **Nie można zużytej maseczki zostawiać w przedszkolu (np. w szatni na półce, w kurteczce dziecka).**Rodzice/prawni opiekunowie ściągają dziecku maseczkę przed wejściem do przedszkola , chowają do woreczka i zabierają ze sobą. Przychodząc po dziecko przynoszą ze sobą nową, czystą maseczkę.
8. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do przedszkola.
9. Przestrzegają wytycznych dotyczących przyprawdzenia dziecka do przedszkola.
10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny (mycie rąk wodą z mydłem, zasłanianie twarzy łokciem przy kichaniu lub kasłaniu, unikanie dotykania nosa i oczu, unikanie przytulania się do innych itp.).
11. Są zobowiązani do podania aktualnych numerów kontaktowych i odbierania telefonów od dyrektora przedszkola.

VI. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI DO/Z PRZEDSZKOLA:

1. Do przedszkola rodzice/prawni opiekunowie z dziećmi mogą wejść po użyciu dzwonka domofonu.
2. W szatni może przebywać jednocześnie tylko dwoje rodziców/ prawnych opiekunów z dziećmi.
3. Rodzic/prawni opiekun odprowadza dziecko do szatni , gdzie po przebraniu jest ono sprawnie przekazane pracownikowi, który przed zaprowadzeniem dziecka do sali zmierzy mu temperaturę ciała termometrem .
4. Dziecko nie może wnosić do budynku zabawek ani żadnych przedmiotów.
5. Pracownik dba o to, aby dziecko przed wejściem na salę umyło ręce ciepłą wodą i mydłem.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika dyżurującego przy drzwiach wejściowych do przedszkola, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie pozwala wejść dalej i informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor informuje rodzica/prawnego opiekuna o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

7. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/prawnego opiekuna imienia i nazwiska dziecka do słuchawki domofonu pracownikowi przedszkola.
8. Opuszczając placówkę dziecko przekazywane jest do rodzica/prawnego opiekuna przez pracownika przedszkola w szatni .
9. Powyższe zasady obowiązują również osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów do przyprowadzania i odbioru dzieci do i z przedszkola.

VII. ŻYWIENIE:

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownik kuchni nie miał kontaktu z pomocami i opiekunkami dzieci.
4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach. Pracownicy myją i dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska) każdorazowo przed i po posiłku.
5. Posiłki dzieciom podają opiekunki i pomoce.

VIII . WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ:

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Zajęcia na placu zabaw będą tak organizowane , by grupy nie mieszały się ze sobą.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw będą myte i dezynfekowane po każdej grupie i na zakończenie pracy przedszkola.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

IX. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA

ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB CHOROBA COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.(pokój logopedy na piętrze budynku) Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuchy ochronne oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar),dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy do wyżej opisanego pomieszczenia.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie (telefonicznie) z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazana przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną , rękawiczki, przyłbicę i fartuch ochronny.
8. Rodzice/prawni opiekunowie izolowanego dziecka odbierają je przy głównych drzwiach wejściowych do budynku przedszkola. Dyrektor informuje rodzica/opiekuna o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka

9. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane .
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

15. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców/prawnych opiekunów lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w przedszkolu, dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

17. Dyrektor sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji i przechowuje ją w dokumentacji przedszkola. Notatka powinna zawierać : datę zdarzenia, godzinę powiadomienia rodziców i Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, opis przebiegu działań.

X. PRZEPISY KOŃCOWE:

- 1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 22 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.**
- 2. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.**

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych
2. Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego
3. Instrukcja mycia i dezynfekcji zabawek i pomocy edukacyjnych
4. Instrukcja dezynfekcji powierzchni płaskich i ciągów komunikacyjnych
5. Instrukcja mycia i dezynfekcji blatów stołów, krzesełek oraz poręczy krzesełek
6. Instrukcja organizacji pomiarów temperatury
7. Rejestr pomiaru temperatury
8. Instrukcja mycia i dezynfekcji placu zabaw i altanki
9. Instrukcja mycia i dezynfekcji toalet
10. Oświadczenie pracownika



Załącznik nr 1- do Procedur bezpieczeństwa
na terenie Przedszkola CIUCIUBABKA w Przeworsku
w okresie pandemii COVID-19

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji domowej, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola CIUCIUBABKA w Przeworsku w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

1. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,
2. w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzice/opiekunowie dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
3. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
4. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby, organy.
5. zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko .
6. Dziecko nie jest/jest (niewłaściwie skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Przedszkola CIUCIUBABKA w Przeworsku oraz organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Przeworsk, dnia

(data)

.....

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

DEKLARACJA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Matka/ opiekun prawny.....

Ojciec/ opiekun prawny.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodziców/ opiekunów)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią „PROCEDUR ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA CIUCIUBABKA W PRZEWORSKU W OKRESIE PANDEMII COVID – 19”.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA CIUCIUBABKA W PRZEWORSKU W OKRESIE PANDEMII COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym, **przede wszystkim: przy prowadzeniu do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.** Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiające ponowne przyjęcie.

3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

- przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka termometrem,

- w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.

4. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Administratorem zebranych danych jest Niepubliczne Przedszkole CIUCIUBABKA w Przeworsku, ul. Pszenna 7. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

Matka/opiekun prawny

Ojciec/opiekun prawny

(miejscowość, data, podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)