

**Regulamin Żywienia**

**W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania rozwoju dzieci z przedszkola wprowadza się regulamin korzystania z wyżywienia w Niepublicznym Przedszkolu CIUCIUBABKA w Przeworsku .**

Regulamin obowiązuje od dnia 02.03.2020r.

**Regulamin korzystania z wyżywienia  
w Niepublicznym Przedszkolu CIUCIUBABKA w Przeworsku**

Podstawa prawna:

* [Ustawa z 25 sierpnia 2016 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.).](https://www.portaloswiatowy.pl/bezpieczenstwo-w-szkole/ustawa-z-25-sierpnia-2006-r.-o-bezpieczenstwie-zywnosci-i-zywienia-tekst-jedn.-dz.u.-z-2019-r.-poz.-1252-11821.html)
* Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154 ze zm.).
* Statut Przedszkola CIUCIUBABKA w Przeworsku

**POSTANOWIENIA  OGÓLNE**

**§ 1**

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie.
2. Przedszkole jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla:

- dzieci uczęszczających do Niepublicznego Przedszkola CIUCIUBABKA w Przeworsku, ul. Pszenna 7,

- pracowników zatrudnionych w przedszkolu.

1. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i pracowników przedszkola z wydawanych posiłków.
2. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

**WARUNKI  KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W PLACÓWCE PRZEDSZKOLNEJ**

**§ 2**

1. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne. Posiłki wydawane są:

- dzieciom z przedszkola, których rodzice/prawni opiekunowie wnoszą opłaty z tytułu czesnego **zgodnie z warunkami zawartymi w umowie o świadczeniu usług w zakresie wychowania przedszkolnego,**

-  pracownikom ponoszącym opłaty z tego tytułu.

1. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:

- śniadanie I,

- śniadanie II,

- obiad I danie,

- obiad II danie

- podwieczorek.

1. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.

- Środki spożywcze muszą być dobierane w taki sposób, aby:

1) na całodzienne żywienie składały się środki spożywcze pochodzące z różnych grup środków spożywczych;

2) posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek ) zawierały produkty z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko lub produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze;

3) zupy, sosy oraz potrawy sporządzane były z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników;

4) od poniedziałku do piątku były podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;

5) napoje przygotowywane na miejscu zawierały nie więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;

- każdego dnia były podawane:

a) co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych,

b) co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych,

c) warzywa lub owoce w każdym posiłku,

d) co najmniej jedna porcja produktów zbożowych w śniadaniu, obiedzie oraz kolacji;

7) w żywieniu całodziennym było podawane przynajmniej pięć porcji warzyw lub owoców;

8) co najmniej raz w tygodniu była podawana porcja ryby.

1. Kucharka po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis tygodniowy dla dzieci.
2. Informacja o aktualnym jadłospisie wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
4. Posiłki wydawane są z kuchni przez personel kuchenny w ustalonych godzinach:
5. Śniadanie  I:         8.30
6. Śniadanie II:       9.30
7. Obiad:
   1. I danie :       11.30
   2. II danie :    12.30
   3. Podwieczorek : 14;30 -15.00
8. Pracownicy maja prawo korzystania z całodziennego wyżywienia lub tylko z obiadów.
9. Dzieci korzystają z całodziennego żywienia.
10. W przedszkolu nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę, posiłki spożywane są w salach zajęć.

**USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI DZIECI**

**§ 3**

1. Dzienna stawka żywieniowa ustalona jest przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym w oparciu o rynkowe ceny żywności. Wyżywienie dziecka obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków zgodnie z normami żywieniowymi , koszty związane z produkcją potraw oraz prowadzeniem i utrzymaniem kuchni.
2. Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest w przypadku ciągłej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż tydzień, poprzedzonej wcześniejszym zgłoszeniem rodzica/ prawnego opiekuna.
3. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy opłacie stałej za następny miesiąc.
4. Zwrot opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dziennej opłaty za posiłki i liczby dni nieobecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.
5. Wysokość dziennej stawki żywieniowej jest podawana do wiadomości rodziców / prawnych opiekunów dziecka.

( patrz **§ 4 punkt 9 Umowy oświadczeniu usług w zakresie wychowania przedszkolnego )**

**USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI PRACOWNIKÓW**

**§ 4**

1. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez pracownika przedszkola ustala się w oparciu o:

- wynagrodzenia wraz z pochodnymi wynagrodzeń pracowników ,

- pozostałe wydatki związane z prowadzeniem i utrzymaniem kuchni.

1. Racje żywieniowe pracowników odpowiadają normom i gramaturze racji dzieci.
2. Wysokość stawki żywieniowej pracownika ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STOSOWANIA DIET ŻYWIENIOWYCH U DZIECI**

**§ 7**

1. W przedszkolu istniej możliwość przygotowywania posiłków dla dzieci z dietami żywieniowymi.
2. Rodzice/prawni opiekunowie, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowania poniższych procedur:

- Złożenie wniosku w formie pisemnej do dyrektora przedszkola o przygotowanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub zastąpienie ich innymi.

- Dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników – alergenów niekorzystnych dla zdrowia.

- Respektowania ostatecznej decyzji w sprawie żywienia dziecka podjętej przez dyrektora po konsultacji z kucharzem.

**Regulamin obowiązuje od dnia 02.03.2020r.**

Data i podpis Dyrektora Podpisy pracowników

 Przeworsk, …………………………………….

Imię i nazwisko…………………………………………………………….

Adres ……………………………………………………………………………..

Telefon ……………………………………..

**WNIOSEK O ZASTOSOWANIE DIETY ALERGICZNEJ**

Proszę o stosowanie u mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka )………………………………………………… ,

Urodzonego dnia …………………………………. w ………………………………….. , PESEL ……………………….

diety alergicznej (eliminującej / zastępującej )podczas codziennego żywienia w Przedszkolu.

Informuję, że moje dziecko ma zdiagnozowaną i potwierdzoną przez lekarza nietolerancję na pokarmy: ……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola o zmianach dotyczących alergii u mojego dziecka.

Do wniosku dołączam:

* 1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające alergię u dziecka.
  2. …………………………………………………………………………..
  3. ………………………………………………………………………..

……………………………………………………………

( data i podpis wnioskodawcy )